

دستورالعمل مربوط به بند 6-5 دفترچه اعتبار ویژه پژوهشی (گران) سال 1386

در رابطه با ابلاغیه تفویض اختیار شماره 5/4969 مورخ 86/9/27 معاونت پژوهشی دانشگاه، و با توجه به بند 6-5 دفترچه اعتبار ویژه پژوهشی طرح گران سال 86، تسویه حساب نهایی تجهیزات خریداری شده مطابق با دستورالعمل زیر انجام می شود.

ماده 1: نحوه اجرا

فرد متقاضی در صورت نیاز می تواند نسبت به خرید کالاهای سرمایه ای، کتاب، تجهیزات تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی و یا پرداخت هزینه چاپ مقالات علمی از محل 30 درصد گران خود اقدام و به شرح ماده 2 و 3 اسناد مثبت را به رئیس استان مربوط ارائه نماید.

ماده 2: نحوه ارائه اسناد مربوط به خرید کامپیوتر و کتاب

در صورت خرید کامپیوتر و یا کتاب موارد ذیل بایستی با دستور رئیس استان / مرکز تحصیلات تکمیلی به رویت مسئول انبار و اموال برسد تا حسب مورد نسبت به صدور قبض و حواله انبار و الصاق برچسب اموال اقدام نمایند.

1- فاکتور کالای خریداری شده

2- عین کالای خریداری شده

تبصره: پس از انجام اقدامات فوق کالای خریداری شده جهت استفاده تا زمان بازنشستگی در اختیار متقاضی قرار گیرد.

ماده 3: نحوه ارائه اسناد مربوط به خرید تجهیزات تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی و پرداخت هزینه چاپ

مقالات

فرد متقاضی پس از خرید تجهیزات تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی و یا پرداخت هزینه چاپ مقاله بایستی فاکتور و اسناد مربوط را تحویل استان / مرکز تحصیلات تکمیلی نماید.

این دستورالعمل در 3 ماده براساس آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (گران) و با توافق معاونت محترم اداری مالی توسط معاونت پژوهشی تهیه شده و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.