

دستورالعمل اجرایی شرکت اعضای علمی دانشگاه پیام نور
در همایشهای داخل کشور

مقدمه

این دستورالعمل با توجه به ابلاغیه تفویض اختیار شماره 1/72696 مورخ 86/9/11 ریاست محترم دانشگاه و نامه شماره 5/4969 مورخ 86/9/27 معاون پژوهشی در رابطه با روند انجام امور پژوهشی به استانها و براساس آییننامه نحوه حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه پیام‌نور منضم به نامه شماره 5/5238 مورخ 86/10/25 تدوین شده است.

ماده 1: تعاریف

عضو: منظور از عضو در این دستورالعمل، عضو هیئت علمی شاغل، مأمور و یا دستیار علمی شاغل در دانشگاه پیام‌نور است که حداقل دارای یک سال سابقه خدمت در دانشگاه پیام‌نور و متقاضی شرکت در همایش داخلی باشد.

همایش: منظور از همایش هرگونه کنفرانس، کنگره، سمپوزیم، سمینار و نظایر آن است که در داخل کشور برگزار می‌شود و عضو می‌تواند به منظور بهره‌مندی از آخرین یافته‌های علمی و تبادل نظر با صاحب‌نظران، با توجه به شرایط این دستورالعمل در آن شرکت نماید.

ماده 2: شرایط شرکت برای اعضای علمی که دارای مقاله پذیرفته شده با نام دانشگاه پیام‌نور باشد

- 1- ارسال فرم تکمیل شده درخواست شرکت اعضای هیئت علمی در همایشهای داخل کشور (فرم شماره 25) منضم به تصویر پذیرش مقاله، آخرین حکم استخدامی در دانشگاه پیام‌نور و ابلاغیه گرانت حسب مورد از طریق رئیس مرکز و یا دانشکده مربوط به رئیس شورای پژوهشی استان (برای اعضای شاغل در استان) و یا مرکز تحصیلات تکمیلی (برای اعضای شاغل در سازمان مرکزی دانشگاه) ضروری می‌باشد.
- 2- هزینه‌های شرکت در همایش (شامل حق مأموریت، مخارج سفر و حق ثبت نام) بدون محدودیت تعداد همایش در سال تا سقف 30٪ اعتبار گرانت عضو در همان سال قابل پرداخت می‌باشد.
- 3- پرداخت هزینه منوط به ارسال تصویر روی جلد مجموعه مقالات، فهرست مجموعه مقالات، و تصویر کامل مقاله چاپ شده عضو و یا لوح فشرده کامل مجموعه مقالات حسب مورد به رئیس شورای پژوهشی استان یا مرکز تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

ماده 3: شرایط شرکت برای عضویت که متقاضی شرکت در همایش تخصصی بدون ارائه مقاله است

1- ارسال فرم تکمیل شده درخواست شرکت اعضای هیئت علمی در همایشهای داخل کشور (فرم شماره 25) حسب مورد از طریق مرکز یا دانشکده محل اشتغال عضو به رئیس شورای پژوهشی استان و یا مرکز تحصیلات تکمیلی ضروری می باشد.

2- فقط حق مأموریت و هزینه ثبت نام حداکثر یک بار در سال و از محل 30٪ اعتبار گرانت عضو در همان سال، قابل پرداخت می باشد.

3- پرداخت هزینه منوط به ارائه گزارش شرکت در همایش حسب مورد به رئیس شورای پژوهشی استان یا مرکز تحصیلات تکمیلی می باشد.

ماده 4: سایر ضوابط

الف - دستور پرداخت هزینه های شرکت در همایش های داخلی حسب مورد توسط رئیس شورای پژوهشی استان محل اشتغال عضو یا رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه به مدیر مالی مربوط صادر می شود.

ب - پرداخت هزینه های شرکت در هر همایش منوط به تسویه حساب کامل هزینه های شرکت در همایش قبلی است.

ج - براساس تبصره 1 ماده 4 آیین نامه حمایت از فعالیتهای پژوهشی دانشگاه پیام نور، کلیه اعضای حتی افرادی که کمتر از یکسال سابقه خدمت در دانشگاه دارند چنانچه مقاله خود را به نام دانشگاه پیام نور در مجموعه مقالات همایشهای ملی درج نمایند می توانند با ارسال تصویر مقاله چاپ شده به شورای پژوهشی استان هزینه ثبت نام در همایش را تقاضا نمایند تا در صورت وجود اعتبار پژوهشی پرداخت گردد.

این دستورالعمل در 4 ماده و براساس «آیین نامه حمایت از فعالیتهای پژوهشی» و «آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت)» در معاونت پژوهشی تهیه شده و از تاریخ تصویب لازم الاجراست و سایر مقررات مغایر با این دستورالعمل غیر قابل اجرا می باشد.