

شیوه‌نامه ارتباط دانشجویان با اساتید

۱. سعی کنید سؤالات خود را از اساتید مدرس در کلاس مطرح بفرمائید و دقت داشته باشید که اساتید موظف به پاسخگویی تلفنی در خارج از ساعات کلاس درس، در رابطه با موضوعات درسی نیستند.
۲. در صورت نیاز به طرح سؤال در خارج از کلاس با هماهنگی اساتید، سؤال خود را از طریق ایمیل یا دیگر راه‌های ارتباطی مجازی (مانند واتس آپ) به صورت متنی و صوت کوتاه مطرح بفرمائید.
۳. در صورتی که پاسخ به سؤال مطرح شده نیاز به تماس تلفنی داشت، با هماهنگی با استاد و ابتدا با یک پیام کوتاه، کسب اجازه و در ساعت معینی با اطمینان از امکان پاسخگویی استاد مربوطه تماس حاصل فرمائید.
۴. در رابطه با استاد راهنما و مشاور، یک ساعت مشخص را در هفته برای ارتباط با اساتید مربوطه مشخص کنید. شما در طول هفته، می‌توانید با هماهنگی استاد مربوطه به شکل‌های مطرح شده قبل ارتباط برقرار کنید. هر استاد راهنما و مشاور، با پذیرش مسئولیت راهنما یا مشاور، متعهد به پاسخگویی به دانشجویان در بازه زمانی مشخص و با توافق طرفین است. رعایت زمان مورد توافق باید مورد توجه دانشجویان قرار گیرد.
۵. از تماس با اساتید در ساعات نامتعارف به ویژه از ۹ شب به بعد، یا روزهای تعطیل (جز هماهنگی قبلی با استاد محترم) پرهیز بفرمائید.
۶. از تماس تلفنی و چانه‌زنی برای افزایش نمره با دلایلی چون «احتمال مشروطی، داشتن مشکل برای درس نخواندن و امثال آن» به شدت پرهیز کنید.
۷. اغلب سؤالات دانشجویان در ارتباط با «فرایندهای آموزشی و پژوهشی» و «آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با استاد و دانشجویان» به «راهنمای فعالیت اساتید، کارکنان و دانشجویان» به نشانی مقابل مراجعه کنند. <http://www.phd.pnu.ac.ir>

RSS

دریاره مرکز	آموزش	مالی و رفاهی
راهنمای پیام من سامانه هوشمند	فرایند پذیرش و ثبت نام دانشجویان	راهنمای امور مالی
ارتباطات دانشگاه پیام نور	دکتری تخصصی PHD	فرم درخواست وام
راهنمای استفاده از سامانه همانندجو	معرفی رشته ها و سرفصل دروس	تعهد محضری درخواست وام
راهنمای مراحل ثبت نام دانشجویان	تقویم آموزشی	فرآیند پرداخت و بازپرداخت وام
ورودی های جدید	آیین نامه های آموزشی	دانشجویی
راهنمای دریافت پست الکترونیک	شرایط و فرآیند شرکت در آزمون جامع	آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام
دانشجویی	نمرات زبان مورد قبول دانشگاه	های دانشجویی
فرآیند دفاع از رساله دانشجویان دکتری	فرم های آموزشی	پورتال دانشجویی صندوق رفاه
راهنمای فعالیت کارکنان، اساتید و دانشجویان	سنجش و آزمون	پژوهشی
		پژوهش به زبان ساده

۸. در صورتی اساتید محترم، متناسب با تعهدات ایجاد شده به عنوان راهنما یا مشاور در زمان‌های مورد توافق پاسخگو نباشند، دانشجویان می‌توانند سؤالات خود را از طریق «دبیر محترم شورا» و در صورت عدم پاسخگویی ایشان از طریق حوزه ریاست مرکز تحصیلات تکمیلی با شماره تلفن ۰۲۱۲۴۵۰۸۱۰۱ یا شماره فکس ۰۲۱۲۲۸۰۸۴۹۴ پیگیری فرمایند.
۹. دقت فرمائید، در بسیاری از موارد پاسخ سؤالات در کلاس‌ها یا گروه‌های تشکیل شده مرتبط با کلاس ارائه شده است و در این شرایط، استاد موظف نیست که خارج از کلاس و در گروه مربوطه برای تک تک دانشجویان پاسخگو باشد.