

بسمه تعالی

راهنمای موارد مربوط به امور مالی دانشجویی ، مرکز تحصیلات تکمیلی – دکتری

الف) شهریه دانشجویان دکتری

۱. شهریه:

شهریه دانشجویان دکتری (شهریه ثابت و متغیر) هر سال طبق جدول شهریه از طریق سازمان مرکزی دانشگاه تعیین و به این مرکز ابلاغ می‌گردد.

جدول شهریه دوره دکتری دانشگاه پیام نور

شهریه دانشگاه پیام نور در مقطع دکتری برای سال تحصیلی ۹۶-۹۷							
شهریه هر واحد رساله	شهریه دروس متغییر بهازای یک واحد درسی	شهریه متغییر برای هر واحد درسی جبرانی			شهریه ثابت هر نیمسال تحصیلی	گروه آموزشی	نام دانشگاه
		اصلی و تخصصی (نظری)	پایه (نظری)	عمومی			
۵,۷۳۳,۰۰۰	۵,۷۳۳,۰۰۰	۱,۴۹۲,۰۰۰	۱,۴۹۲,۰۰۰	۱,۴۹۲,۰۰۰	۲۲/۵۷۸/۱۲۴	علوم انسانی	پیام نور
۵,۷۳۳,۰۰۰	۷/۶۱۰/۰۰۰	۱,۴۹۲,۰۰۰	۱,۴۹۲,۰۰۰	۱,۴۹۲,۰۰۰	۲۲/۵۷۸/۱۲۴	علوم پایه و مهندسی صنایع	

تذکر ۱- : شهریه متغییر هر واحد رساله در صورتیکه نیاز به تحقیق میدانی ، عملیاتی و آزمایشگاهی داشته باشد با تشخیص کمیته علمی رشته مربوطه تا میزان ۲ برابر قابل افزایش می باشد .

۲- شهریه ثابت و متغیر دانشجویان مطابق مصوبات دانشگاه افزایش می یابد . این افزایش مشمول ورودیهای ترمهای قبل نیز میشود .

۲. نحوه واریز شهریه:

کلیه دانشجویان باید قبل از انتخاب واحد ، شهریه ثابت خود را واریز تا سیستم جامع گلستان فعال و اجازه انتخاب واحد به دانشجویان داده شود.

کلیه دانشجویان بعد از انتخاب واحد، موظفند از طریق سیستم گلستان بصورت پرداخت شهریه الکترونیکی و یا اخذ شناسه قبض و پرداخت توسط دستگاههای خود پرداز بانک صادرات ایران نسبت به واریز شهریه به حساب دانشگاه اقدام نمایند. در صورت اشکال در اخذ شماره سریال، باید به امور مالی دانشجویی مراجعه تا از طریق کارشناس مالی نسبت به اخذ سریال اقدام گردد. در هر صورت دانشجو بعد از انتخاب واحد، موظف است طبق تقویم دانشگاه نسبت به واریز شهریه خود اقدام نماید. در صورت عدم واریز شهریه، ترم جاری بعنوان مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و با شهریه ثابت برای دانشجو منظور خواهد شد.

۳. ارائه گواهی:

صدور هرگونه گواهی تحصیلی و کارت دانشجویی، ملزم به نداشتن بدهی می باشد و باید قبل از درخواست گواهی، دانشجو نسبت به واریز مانده شهریه و تسویه حساب اقدام نماید. در غیر این صورت هیچگونه گواهی یا کارت به دانشجو داده نخواهد شد.

(ب) تسهیلات دانشجویی:

۱. تسهیلات بنیاد شهید، امور جانبازان و ایثارگران و سازمان بهزیستی:

دانشجویان مشمول با مراجعه به سیستم جامع دانشگاهی گلستان باید اطلاعات خود را وارد تا بتوانند از تسهیلات مربوطه استفاده نمایند. در صورتی که سازمان مربوطه بابت تعهدات خود نسبت به پرداخت شهریه دانشجویانی که ثبت نام و معرفی شده اند، اقدام ننماید، دانشجو موظف است شخصا پیگیری و نسبت به واریز شهریه خود اقدام نماید.

۲. وام دانشجویی:

دانشجویان می توانند با تهیه تعهدنامه محضری وسایر مدارک مربوطه نسبت به ثبت نام وام از طریق سیستم صندوق رفاه دانشجویی جهت درخواست وام در اول هر نیمسال تحصیلی اقدام نمایند. در صورتیکه اعتبار از طریق سازمان به استان ها و مراکز و واحدها اعلام شود، دانشگاه نسبت به ثبت وام تا سقف اعتبار لحاظ شده در سیستم جامع گلستان، اقدام خواهد نمود.

ضمناً هرگونه تغییرات در اعطای وام دانشجویی از طریق سایت مرکز تحصیلات تکمیلی به اطلاع خواهد رسید.

تبصره ۱: در صورتیکه مبلغ اعتبار داده شده تخصیص نیابد و وجه آن را صندوق رفاه به حساب دانشگاه واریز نماید، مبلغ وام اختصاص داده شده به دانشجو حذف و دانشجو موظف است که در اسرع وقت پس از اعلام دانشگاه، نسبت به واریز شهریه خود اقدام نماید.

تبصره ۲: وام به دانشجویانیکه از تخفیفات شهریه و یا از تسهیلات سازمانها استفاده کرده باشند، تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: دانشجو موظف است بعد از پایان فارغ التحصیلی نسبت به اخذ دفترچه اقساط اقدام نموده و اقساط خود را به موقع پرداخت نماید.

ضمناً جهت کسب اطلاعات بیشتر، می توانید از دستورالعمل مربوط به وام در سایت دانشگاه پیام نور مرکز تحصیلات تکمیلی در قسمت امور مالی استفاده نمایید.

۳) بیمه دانشجویی:

در شروع سال تحصیلی، مبلغی بعنوان بیمه دانشجویی به شهریه دانشجویان در سیستم گلستان اضافه میگردد. تمامی دانشجویان، مشمول بیمه دانشجویی (حوادث) می شوند. دانشجویان از زمانی مشمول بیمه می شوند که شهریه خود را پرداخت کرده باشند. هر دانشجو با مراجعه به سایت دانشگاه می تواند کارت بیمه دانشجویی خود را اخذ نماید.

ج) ارزاق دانشجویی:

در صورت ارائه ارزاق از طریق صندوق رفاه وزارتخانه، به دانشجویان یک وعده غذای گرم (ناهار) ارائه می شود. هر دانشجو موظف است جهت اخذ غذا نسبت به اخذ فیش با واریز مبلغ اعلام شده اقدام نموده، و هر دانشجو باید بصورت هفتگی نسبت به رزرو و اخذ فیش غذا اقدام نماید.

د) نحوه تسویه حساب:

۱. زمان ثبت نام:

هر دانشجو موظف است شهریه ثابت خود را قبل از انتخاب واحد و شهریه متغیر را پس از انتخاب واحد هر ترم، طبق شناسه قبض و پرداخت که از طریق سیستم جامع گلستان صادر میشود، پرداخت نماید.

تبصره ۱: تمامی دانشجویان موظفند قبل از برگزاری امتحانات، شهریه خود را واریز و کارت آزمون دریافت نمایند.
تبصره ۲: در صورت عدم واریز شهریه ترم مذکور، دانشجو نمی تواند در ترمهای بعد ثبت نام و انتخاب واحد نماید. ضمناً دسترسی نامبرده به سایت گلستان نیز بدلیل بدهی قطع می شود.

۲. قبل از امتحان جامع:

دانشجویی مجاز به شرکت در امتحان جامع خواهد بود که تمام شهریه ترمهای قبل خود را واریز و تا آن تاریخ تسویه حساب نموده باشد.

تبصره: دانشجو بعد از گذراندن واحدهای آموزشی تا یک ترم بدون پرداخت شهریه ثابت مجاز است امتحان جامع را داده و رساله را انتخاب واحد نماید. در صورت عدم موفقیت در امتحان جامع به ازای هر ترم مازاد مشمول پرداخت شهریه ثابت خواهد بود.

۳. قبل از انتخاب واحد رساله:

دانشجویانی مجاز به انتخاب واحد رساله میباشند که علاوه بر واریز شهریه ثابت، کلیه مانده بدهی شهریه خود را واریز کرده باشند.

تبصره ۱: دانشگاه فقط برای واحد رساله، شهریه متغیر را در سه ترم متوالی تقسیط می کند.

بعد از انتخاب واحد رساله، شهریه متغیر دانشجویان به سه قسط تقسیم و دانشجو موظف است، قسط اول را در ترم انتخاب واحد رساله، قسط دوم را در نیمسال تحصیلی بعد و قسط سوم را حداکثر در ترم سوم پرداخت نماید.

تبصره ۲: دانشگاه غیر از مورد فوق هیچ‌گونه تخفیف و یا تقسیط شهریه ندارد.

تبصره ۳: دانشجویانی که در حال انجام کار پژوهشی (رساله) میباشند باید جهت ثبت نام هر ترم به آموزش مراجعه و ثبت نام نمایند .

تبصره ۴: در نیمسال تحصیلی که دانشجو در حال تکمیل رساله خود میباشد . در صورت عدم دفاع از رساله بعد از سه ترم از تاریخ تایید پروپزال ، مشمول پرداخت ۵۰٪ شهریه ثابت خواهد بود . و در صورت تکمیل سنوات تحصیلی به ازای هر نیمسال تحصیلی مازاد مشمول پرداخت ۱۰۰٪ شهریه ثابت خواهد بود .

۴. قبل از دفاع از رساله:

دانشجویانی برای دفاع از رساله معرفی می‌شوند که تمامی شهریه خود را واریز و تا آن تاریخ تسویه حساب نموده باشند.

۵. زمان فارغ التحصیلی:

برای دانشجویانی که کلیه بدهی (شهریه) خود را واریز و تسویه حساب کرده باشند، برگه تسویه حساب صادر و فارغ التحصیل خواهند شد.

برای دانشجویانیکه از تسهیلات استفاده نموده اند زمانی تسویه حساب صادر میشود که :

- ۱- مبلغ وام پرداختی ، از طریق صندوق رفاه دانشجویی به حساب دانشگاه واریز شده باشد .
- ۲- مبلغ شهریه از طریق بنیاد شهید و امور ایثارگران به حساب دانشگاه واریز شده باشد .
- ۳- مبلغ شهریه بورسیه که از طریق سازمان بورس برای دانشجویان بورسیه معین شده است ، به حساب دانشگاه واریز شده باشد .
- ۴- کلیه مدارک مربوط به استفاده همکاران دانشجو از تسهیلات (تخفیف) در سیستم جامع گلستان (پیشخوان خدمت) باید توسط همکاران بارگذاری و تایید شده باشد .

ه) نحوه استرداد شهریه:

در صورتیکه دانشجو طبق آیین نامه های دانشگاه ، مازاد یا اشتباه واریزی شهریه داشته باشد استرداد شهریه در زمان فارغ التحصیلی ، پس از تکمیل فرم مربوطه وارائه مدارک مثبته انجام خواهد شد. شهریه ثابت دانشجویانیکه ثبت نام کرده باشند قابل استرداد نمی باشد .

امور مالی دانشگاه پیام نور مرکز تحصیلات تکمیلی دکتری