

فرم شماره 12

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی در قالب نیازهای محلی * استان
(حمایت‌های عمودی)

رئيس محترم شورای پژوهشی استان:

با سلام و احترام، بدینوسیله درخواست خود را منضم به تصویر آخرین حکم استخدامی خود و همکاران مبنی بر اجرای طرح پژوهشی با مشخصات ذیل اعلام می‌دارم:

کلیات طرح

عنوان طرح به فارسی:

خلاصه طرح:

کلمات کلیدی:

اعتبار کل طرح ریال

زمان خاتمه زمان شروع مدت اجرای طرح (به ماه)

مشخصات مجری طرح

نام و نام خانوادگی مرتبه علمی وضعیت استخدامی آخرین مدرک تحصیلی رشته تحصیلی گرایش تخصصی آیا مسئولیت اجرایی در دانشگاه دارد؟ بله خیر در صورت بلی، نوع مسئولیت را مشخص نمایید تعداد واحد موظف و مستند مربوط محل اشتغال (مرکز / واحد) آدرس تلفن تماس (تلفن همراه) پست الکترونیکی

* موضوع تبصره 2 ماده 1 آئین نامه حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه: دانشگاه‌های استانی می‌توانند فقط نیازهای محلی خود را براساس پیشنهاد اعضای هیئت علمی و دستیاران به تصویب شورای پژوهشی استان برسانند و برای هر مورد حداقل تا 30 میلیون ریال عقد قرارداد نمایند. اولویت انجام اینگونه طرح‌ها با اعضای هیئت علمی و دستیاران شاغل در نواحی ۳ و ۵ خواهد بود.

شرح تفصیلی طرح

بیان مشکل:

حوزه جغرافیایی تحقیق (شهر/ شهرستان/ استان):

اهداف طرح (مشتمل بر هدف اصلی و هدفهای فرعی):

مطالعات قبلی:

روش تحقیق:

فرضیه‌ها / سوالات تحقیق:

سازمانهای بهره‌برداری کننده:

فهرست منابع و مراجع علمی:

کتاب:

مقاله:

طرحهای پژوهشی:

جدول مربوط به هزینه‌های پرسنلی

امضاء	جمع کل	مدت اشتغال (ماه)	جمع حق پژوهش در ماه (ریال)	تعداد ساعت کارکرد در ماه	حق پژوهشی در ساعت (ریال)	نوع همکاری	مرتبه دانشگاهی	گرایش	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ن.
												1
												2
												3
												4
												5
												6
جمع هزینه‌های پرسنلی: ریال												

فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج^{*} کشور خریداری شود**:

ردیف	نام دستگاه یا مواد	شرکت دارنده یا فروشنده	کشور سازنده	غیر مصرفی یا مصرفی	آیا در ایران موجود است؟	تعداد	قیمت به ریال	قیمت کل به ریال	در چه مرحله از طرح مورد نیاز است؟
1									
2									
3									
جمع هزینه‌های وسایل و مواد: ریال									

* در صورتی که این مواد و یا دستگاه در ایران موجود باشد دلایل انتخاب نوع خارجی را ذکر نمایید. ** در صورتی که مواد و یا دستگاه در دانشگاه و یا موسسه دیگر جهت بهره‌گیری در دسترس باشد دلایل خرید آن را مشخص کنید.

جدول مربوط به هزینه‌های مسافرت داخل (در صورت لزوم):

ردیف	مقصد	هدف از مسافرت	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
1						
2						
3						
4						
جمع کل هزینه‌های مسافرت: ریال						

جمع کل هزینه‌های طرح

نوع هزینه	هزینه‌های پرسنلی	هزینه‌های مسافرت	هزینه‌های تایپ و تکثیر	سایر هزینه‌ها (نام ببرید): ریال	هزینه‌های (به ریال): ریال	جمع کل هزینه‌ها (به ریال): ریال
جمع هزینه						
نحوه مصرف آن :						
اعتبار کل طرح که تأمین آن درخواست می‌شود: ریال						

مرحله	شرح مختصر مراحل	جدول زمانی به ماه	ملاحظات
-------	-----------------	-------------------	---------

..... امضاء : تاریخ : نام و نام خانوادگی مجری طرح :

اجرای طرح فوق در جلسه شماره مورخ شورای پژوهشی استان و با نظارت آقای / خانم سمت
به آدرس به تصویب رسید.

نام و نام خانوادگی رئیس شورای پژوهشی استان امضاء تاریخ